

智播课堂

学生用户操作手册



目录

(提示：首次打开请右键点击目录，选择“更新域”刷新页码)

- 一、系统登录..... 5**
 - 1.1 用户登录..... 5
 - 1.2 退出登录..... 5
- 二、课程广场..... 6**
 - 2.1 浏览推荐课程..... 6
 - 2.2 课程搜索..... 6
 - 2.3 查看热门榜单..... 7
 - 2.4 查看课程公告..... 8
- 三、我的课程..... 9**
 - 3.1 查看我的课程..... 9
 - 3.2 查看今日课程..... 9
 - 3.3 收藏课程..... 10
- 四、课程学习..... 11**
 - 4.1 观看点播视频..... 11
 - 4.2 观看直播课程..... 12
 - 4.3 发送弹幕..... 12
 - 4.4 完成测试任务..... 13
 - 4.5 完成作业任务..... 14
 - 4.6 参与讨论..... 14

4.7 查看语音识别	15
4.8 查看 PPT 图片	15
五、个人学习空间	17
5.1 查看学习数据	17
5.2 继续学习	17
5.3 查看学习任务	18
5.4 查看成绩	18
5.5 导出课件	19
5.6 管理备忘录	20
5.7 查看消息通知	20
六、学习笔记	22
6.1 截图标注笔记	22
6.2 记录文字笔记	22
6.3 记录学习日志	23
6.4 查看公开笔记	24
七、问题反馈	25
7.1 提交问题反馈	25
八、个人资源中心	26
8.1 查看我的资源	26
8.2 在线观看视频	26
8.3 在线查看文档	27
8.4 下载资源	28

8.5 搜索资源	28
8.6 查看浏览历史	29
8.7 查看资源容量	29

一、系统登录

1.1 用户登录

- 打开中国地质大学（北京）首页----信息门户----资源中心----北地智播课堂，进入平台门户首页。
- 点击页面右上角的【请登录】按钮，打开登录页面。
- 在账号输入框输入学号/账号，在密码输入框输入登录密码。d. 点击【登录】按钮，登录成功后自动跳转至平台首页。



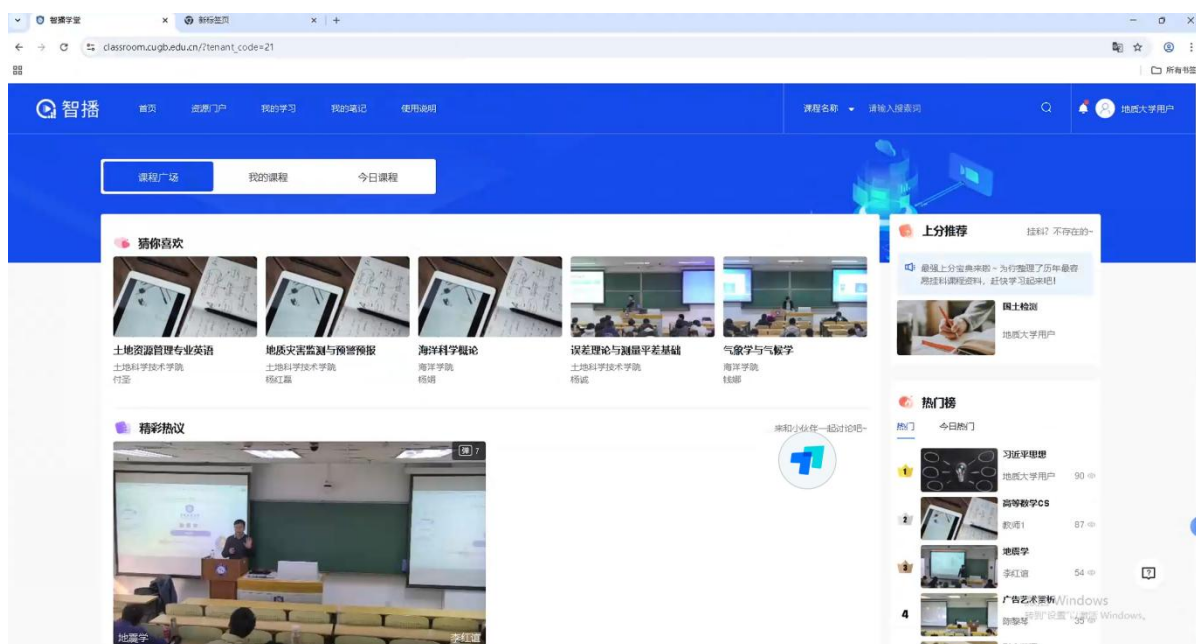
1.2 退出登录

- 鼠标滑过页面右上角个人头像图标。
- 在弹出的下拉菜单中选择【退出】选项。
- 系统自动退出登录，跳转至登录页面。

二、课程广场

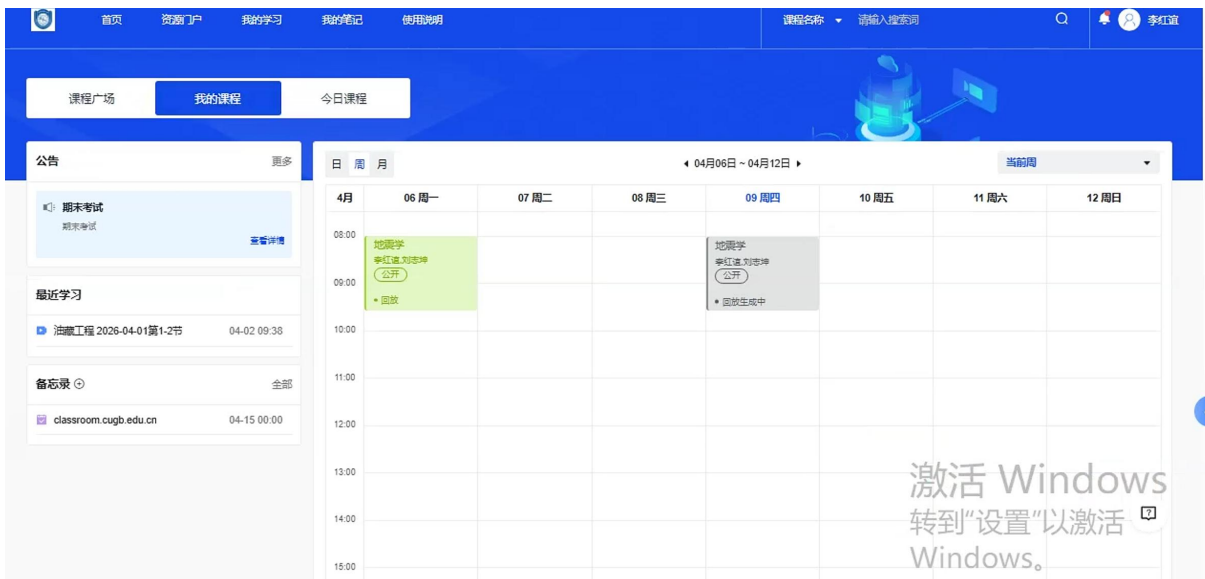
2.1 浏览推荐课程

- 进入平台首页，在页面中部可查看【正在热播】栏目。
- 鼠标移入课程封面抽帧图，可自动播放该课程的视频预览。
- 点击课程封面或课程名称，进入该课程详情页面。



2.2 课程搜索

- 在页面顶部搜索框输入课程名称、老师姓名或关键词。
- 点击搜索框右侧的【搜索】按钮或按回车键执行搜索。
- 在搜索结果页面，可查看匹配的课程列表。
- 鼠标移入课程封面可自动播放视频预览。
- 点击目标课程进入课程详情页。



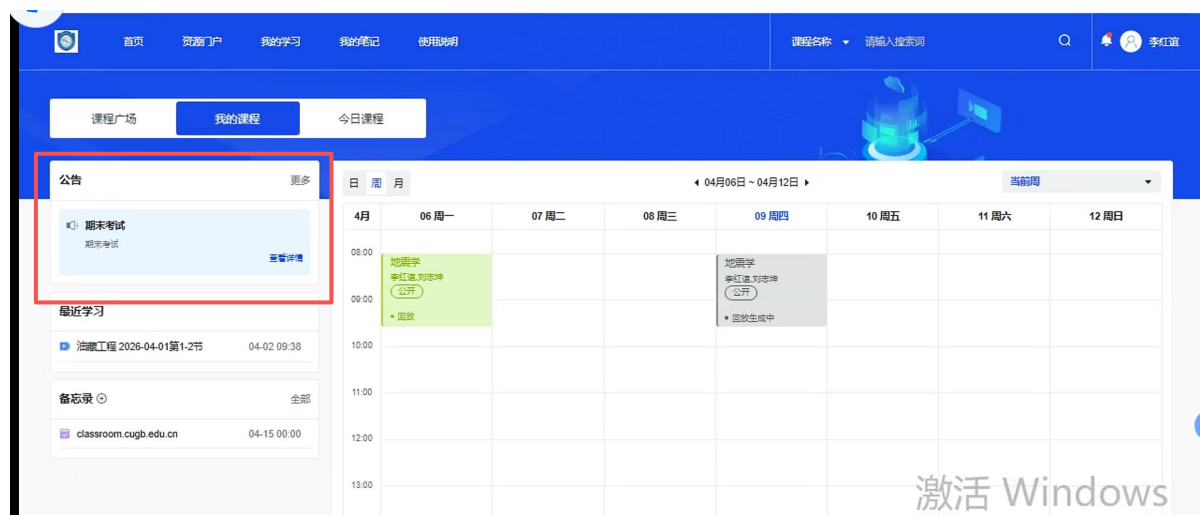
2.3 查看热门榜单

- a. 在首页右侧可查看【热门榜】和【喜好榜】栏目。
- b. 点击【总热门榜】或【今日热门】标签切换榜单类型。
- c. 点击榜单中的课程名称，进入该课程详情页。



2.4 查看课程公告

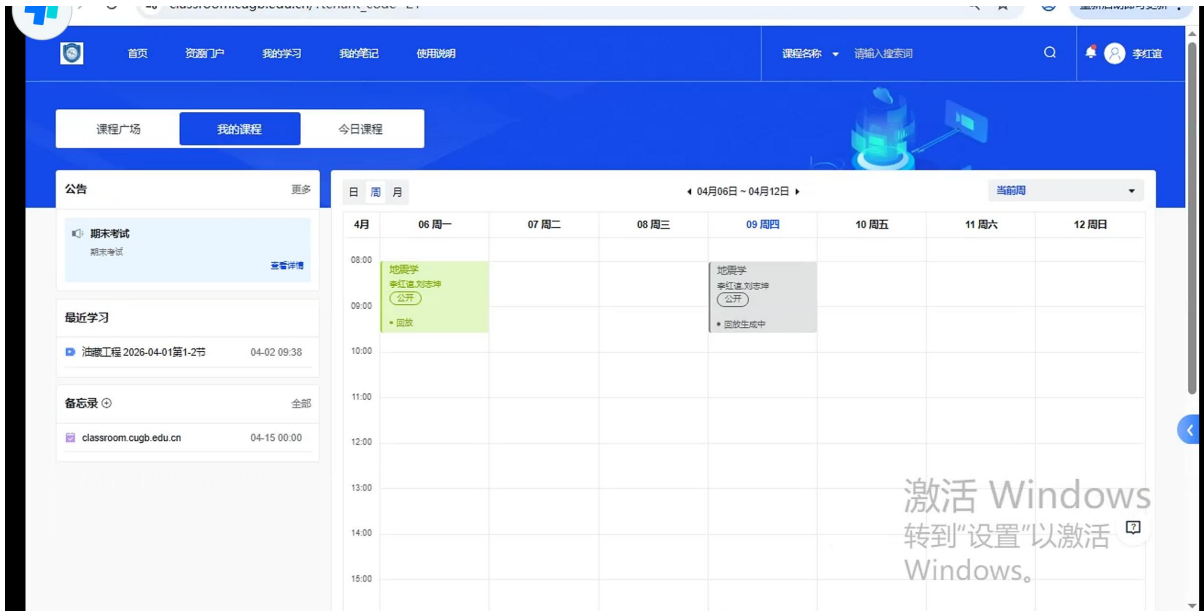
- 在课程广场页面找到【课程公告】板块。
- 点击公告主题，展开查看公告详细内容。
- 点击【查看更多】进入公告列表页面，查看所有历史公告。



三、我的课程

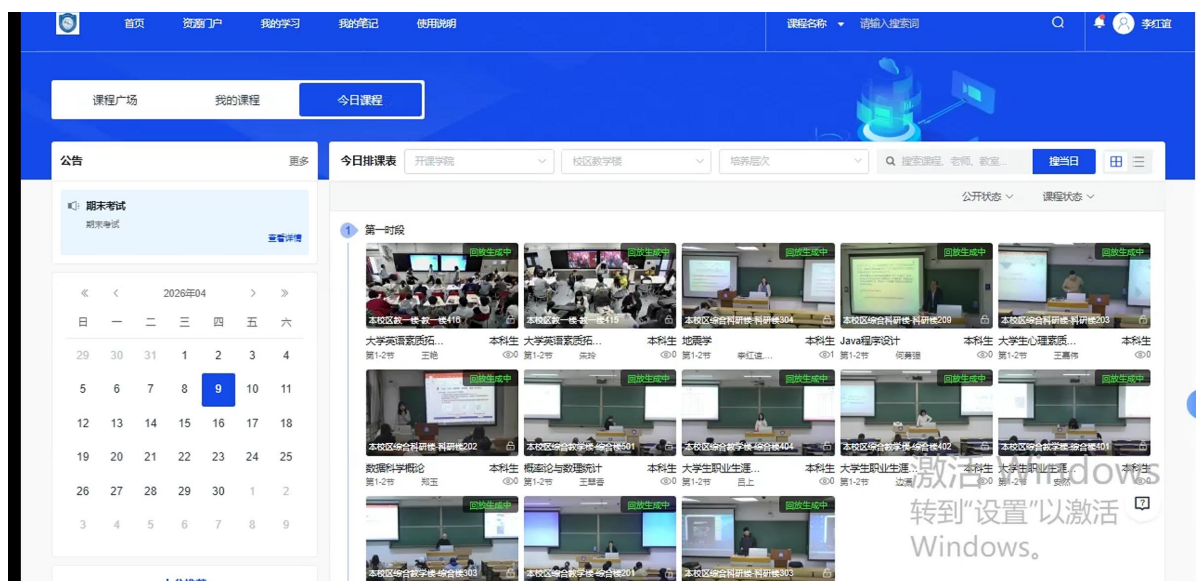
3.1 查看我的课程

- a. 点击页面顶部导航栏的【我的课程】。
- b. 进入【我的课程】页面，可查看已加入的所有课程列表。
- c. 点击【日/周/月】标签切换课表展示方式。
- d. 点击课程卡片进入该课程的学习页面。



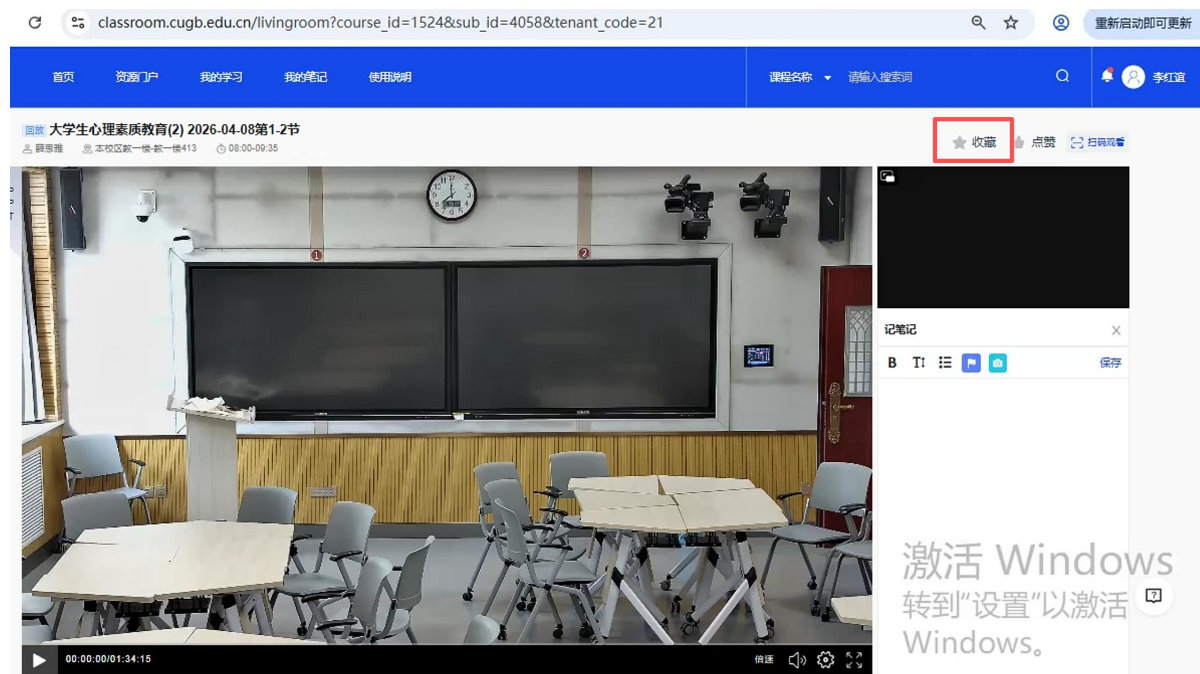
3.2 查看今日课程

- a. 点击【今日课程】标签切换至今日课程页面。
- b. 在日历表中点击具体日期，筛选该日的课程。
- c. 在筛选栏选择校区、教学楼、培养层次进行进一步筛选。
- d. 点击【列表】或【宫格】按钮切换展示方式。



3.3 收藏课程

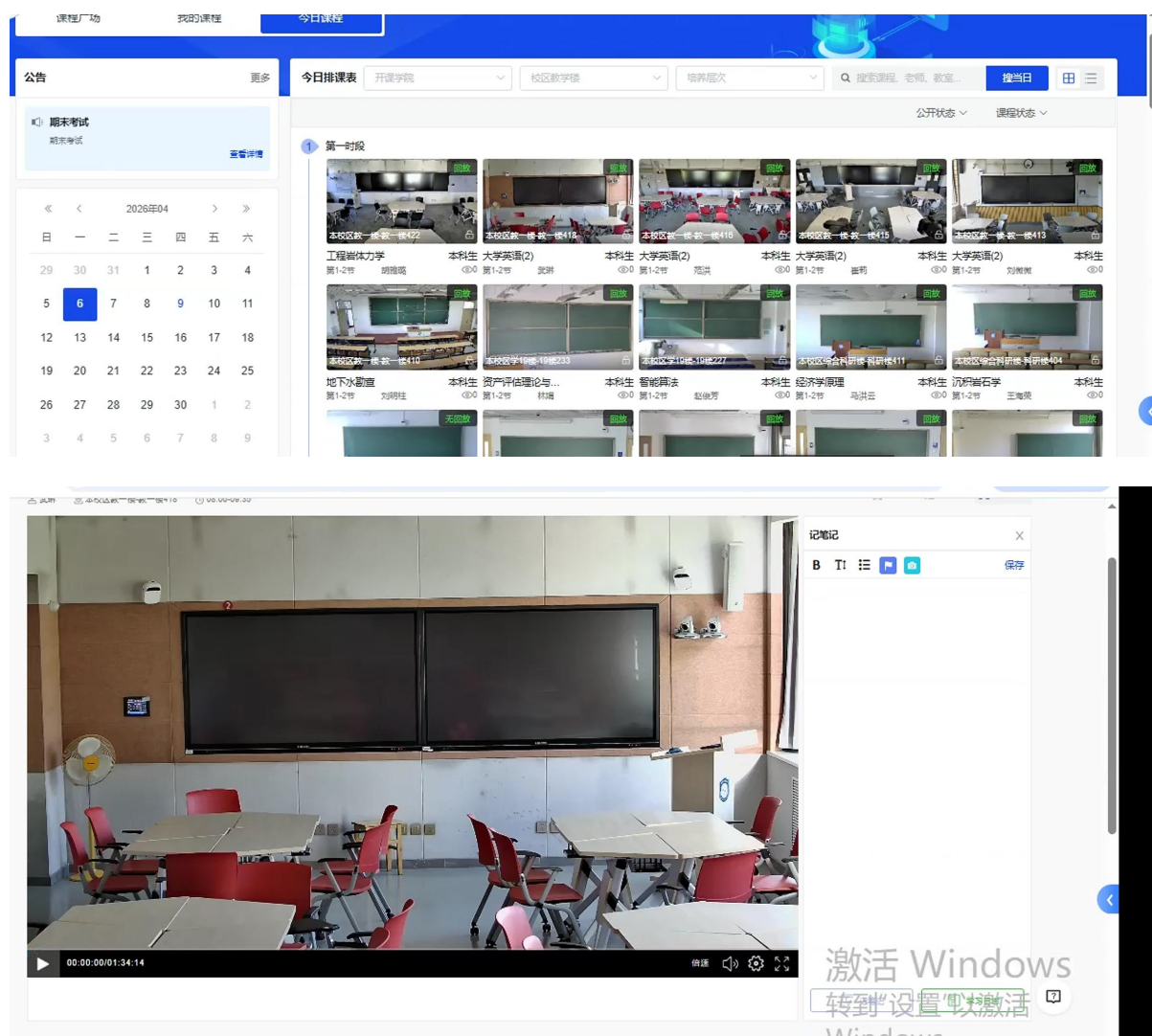
- 在课程详情页点击心形【收藏】图标。
- 图标变为实心表示收藏成功。
- 再次点击可取消收藏。



四、课程学习

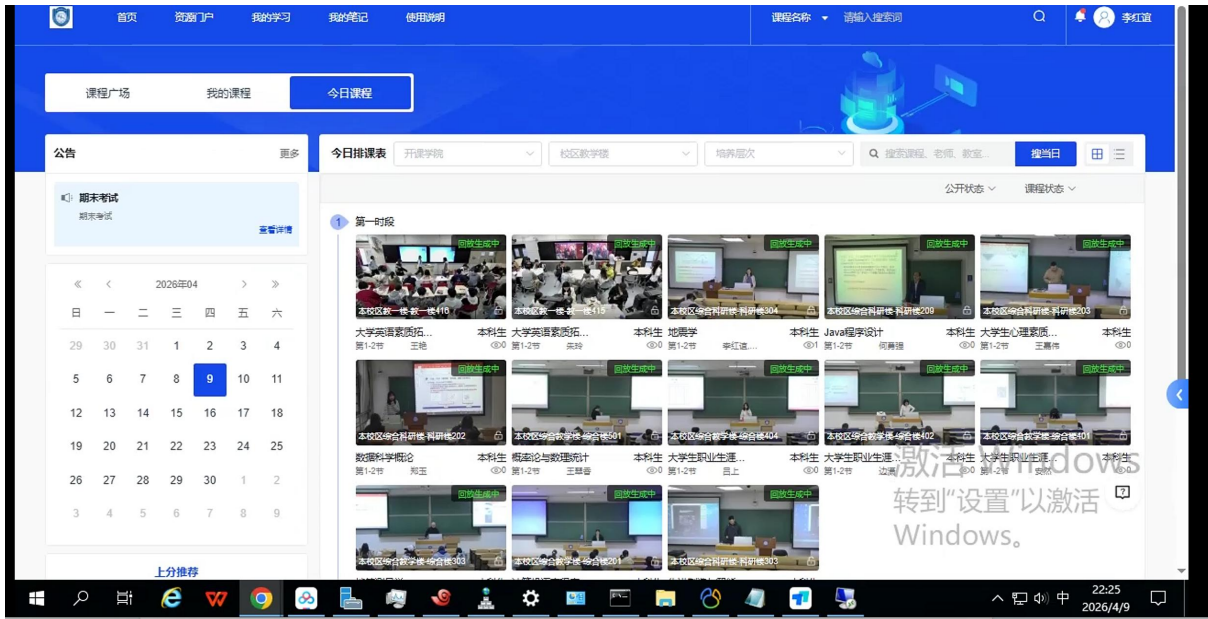
4.1 观看点播视频

- 进入课程详情页，在课程目录中点击要学习的视频任务。
- 进入视频播放页面，视频自动开始播放。
- 点击播放控制栏的按钮进行播放/暂停、调节音量、全屏等操作。
- 点击【倍速】按钮选择播放速度（0.5x/1.0x/1.25x/1.5x/2.0x）。
- 点击【画质】按钮切换视频清晰度。



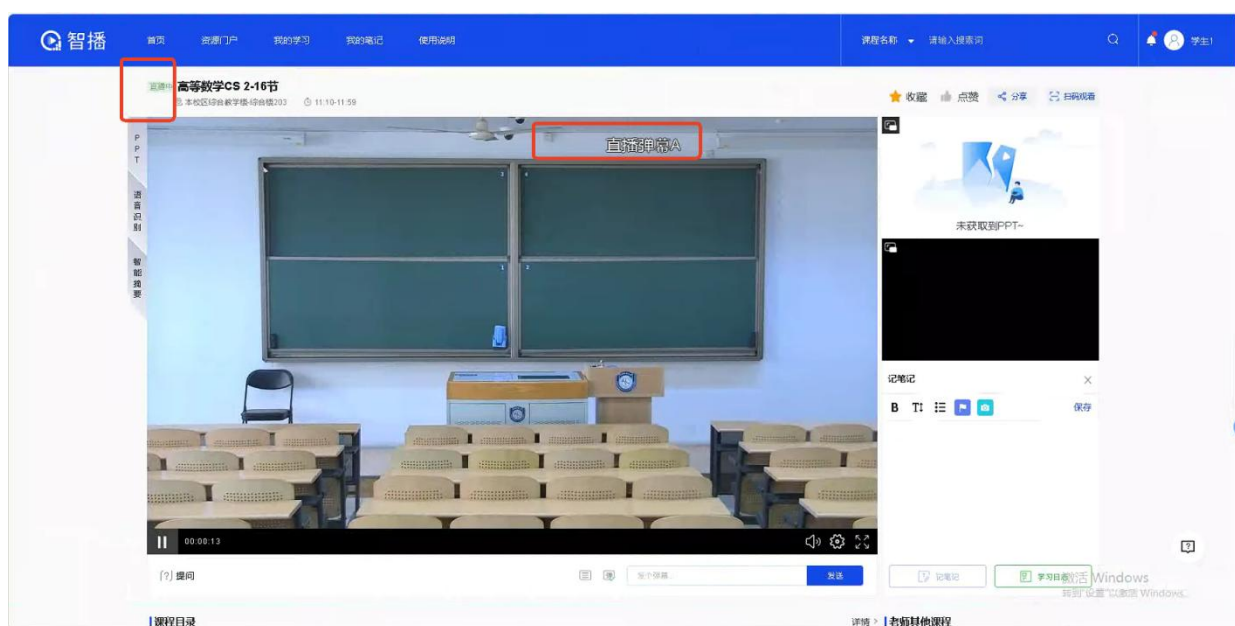
4.2 观看直播课程

- a. 在【正在热播】栏目或我的课程中找到直播中的课程。
- b. 点击课程进入直播观看页面，自动加载直播画面。
- c. 可查看视频流、直播画面
- d. 点击视频窗口和 PPT 窗口之间的切换按钮，调整大小窗口显示。



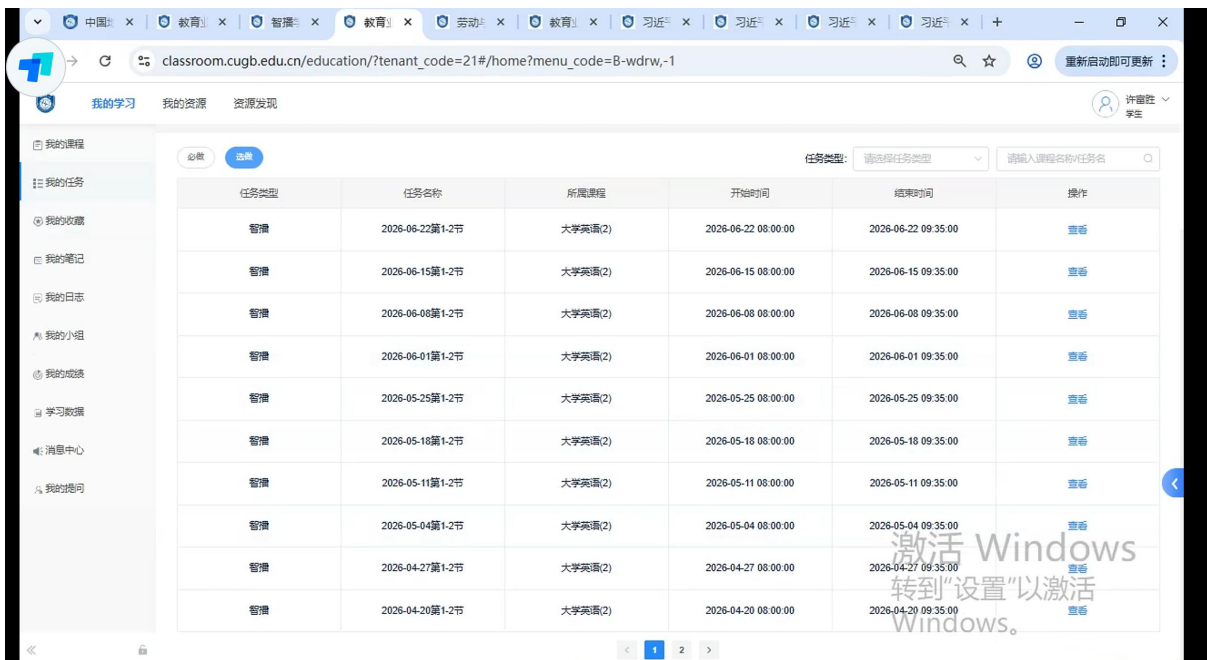
4.3 发送弹幕

- a. 在视频播放页面找到弹幕输入框。
- b. 输入要发送的弹幕内容。
- c. 点击【发送】按钮，弹幕显示在视频画面上。
- d. 点击【显示/隐藏弹幕】按钮控制弹幕的显示状态。



4.4 完成测试任务

- 在课程目录中找到测试任务，点击进入。
- 阅读测试说明，点击【开始测试】。
- 依次作答各道题目，选择或填写答案。
- 完成所有题目后，点击【提交】按钮。
- 系统显示测试成绩和答题情况。



4.5 完成作业任务

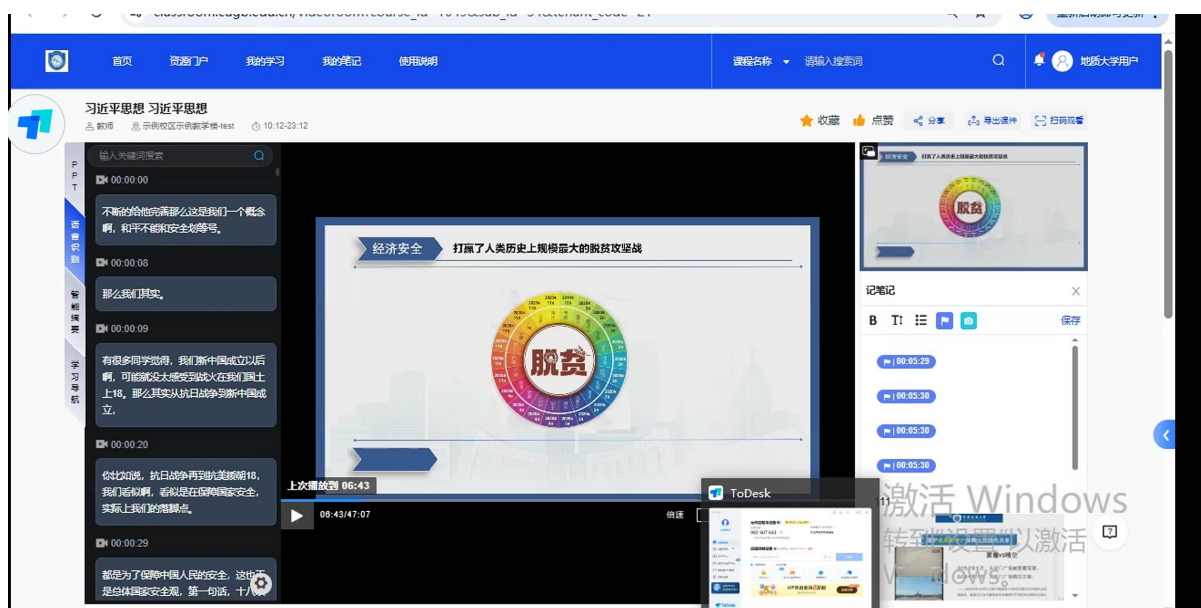
- 在课程目录中找到作业任务，点击进入。
- 查看作业要求和截止时间。
- 在作答区域输入作业内容或上传附件。
- 点击【提交作业】完成作业提交。
- 在【个人学习空间】可查看作业成绩和教师批阅结果。

4.6 参与讨论

- 在课程目录中找到讨论任务，点击进入。
- 查看讨论话题和任务要求。
- 在输入框输入观点内容。
- 点击【发表】提交观点。
- 可查看其他同学的观点并进行回复。

4.7 查看语音识别

- 在视频播放页面右侧找到【语音识别】板块。
- 语音识别内容随视频播放自动滚动显示。
- 点击某段语音识别文字，视频跳转到对应时间点播放。
- 在搜索框输入关键词，可检索语音识别内容。



4.8 查看 PPT 图片

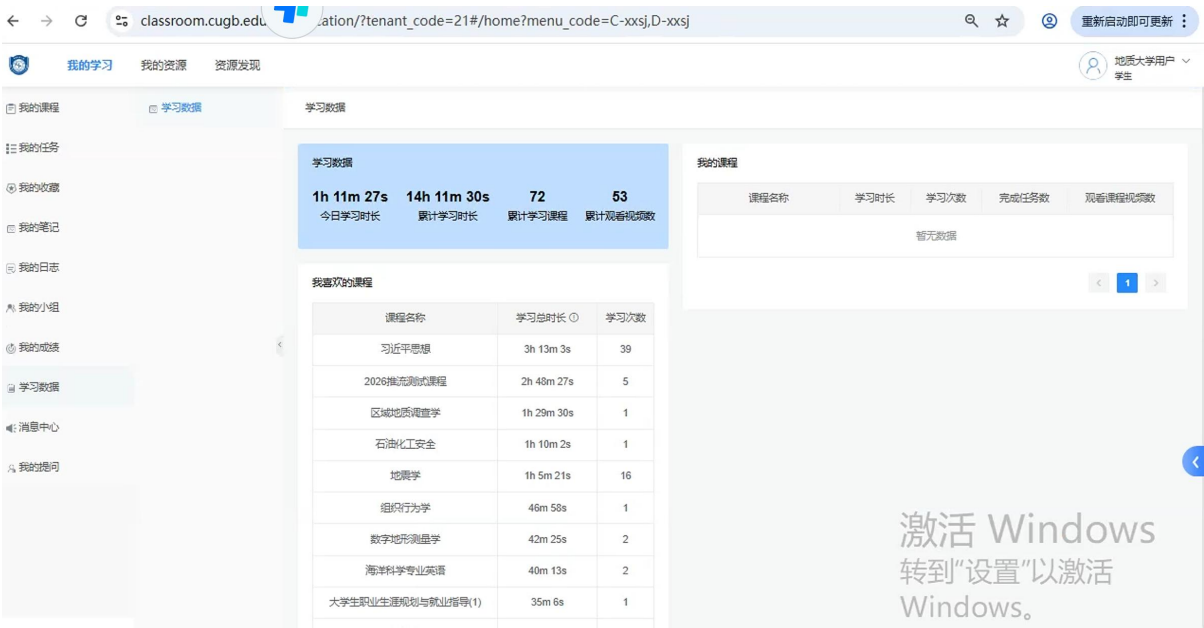
- 在视频播放页面右侧找到【PPT】板块。
- PPT 图片列表按时间顺序排列显示。
- 点击某张 PPT 缩略图，视频跳转到对应时间点。
- 鼠标移入视频进度条，显示当前时间点的 PPT 预览。



五、个人学习空间

5.1 查看学习数据

- a. 点击页面右上角头像，选择【个人中心】。
- b. 在个人中心页面查看今日学习时长、累积学习时长等统计数据。
- c. 点击【学习记录】查看详细的学习历史



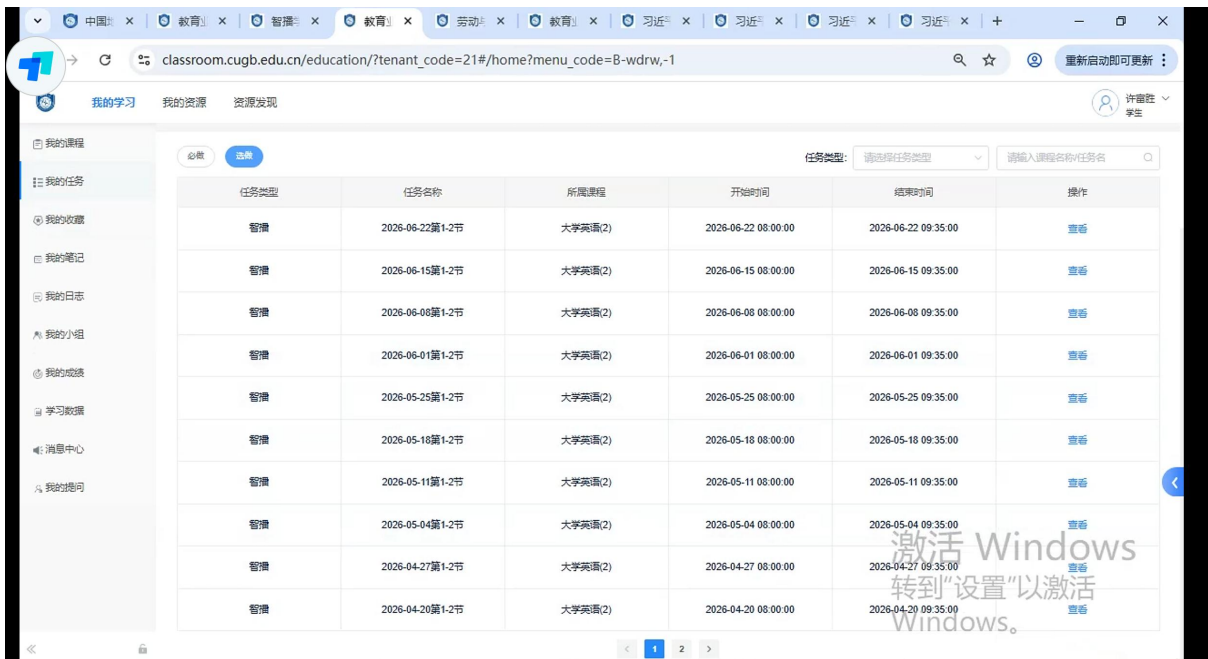
5.2 继续学习

- a. 在【最近学习】板块查看最近学习的课程。
- b. 点击课程卡片上的【继续学习】按钮。
- c. 自动跳转至上次学习的视频位置继续播放。



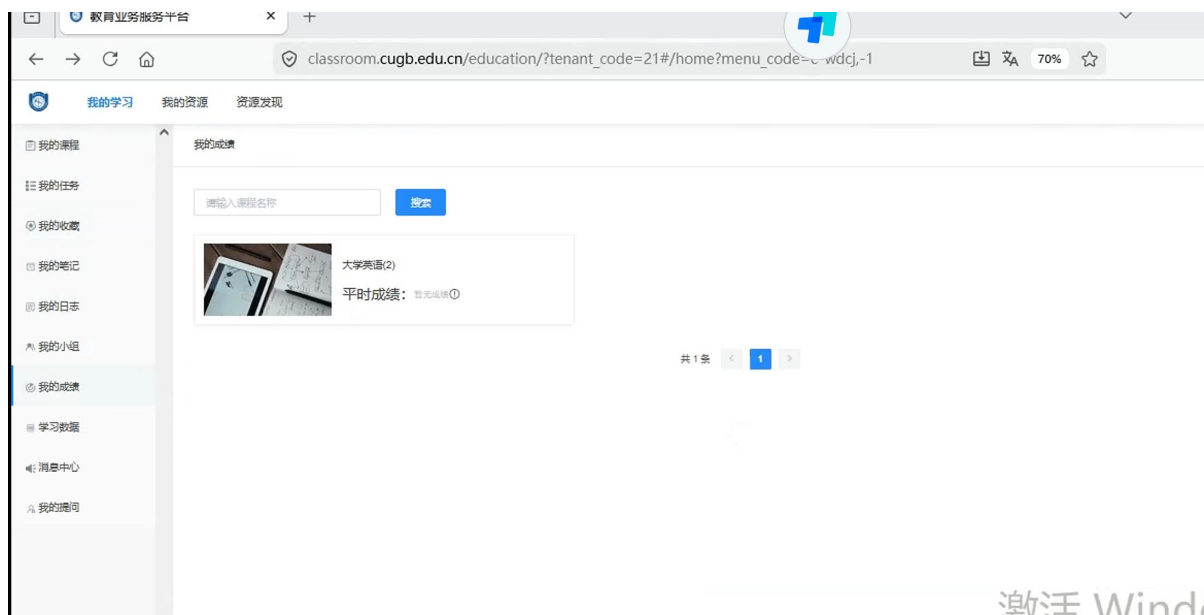
5.3 查看学习任务

- 在个人中心点击【我的任务】。
- 查看各类型任务数量统计和待完成任务列表。
- 点击任务名称进入任务详情页。



5.4 查看成绩

- 在个人中心点击【我的成绩】。
- 查看各课程下测试和作业的成绩。
- 点击成绩可查看详细答题情况。



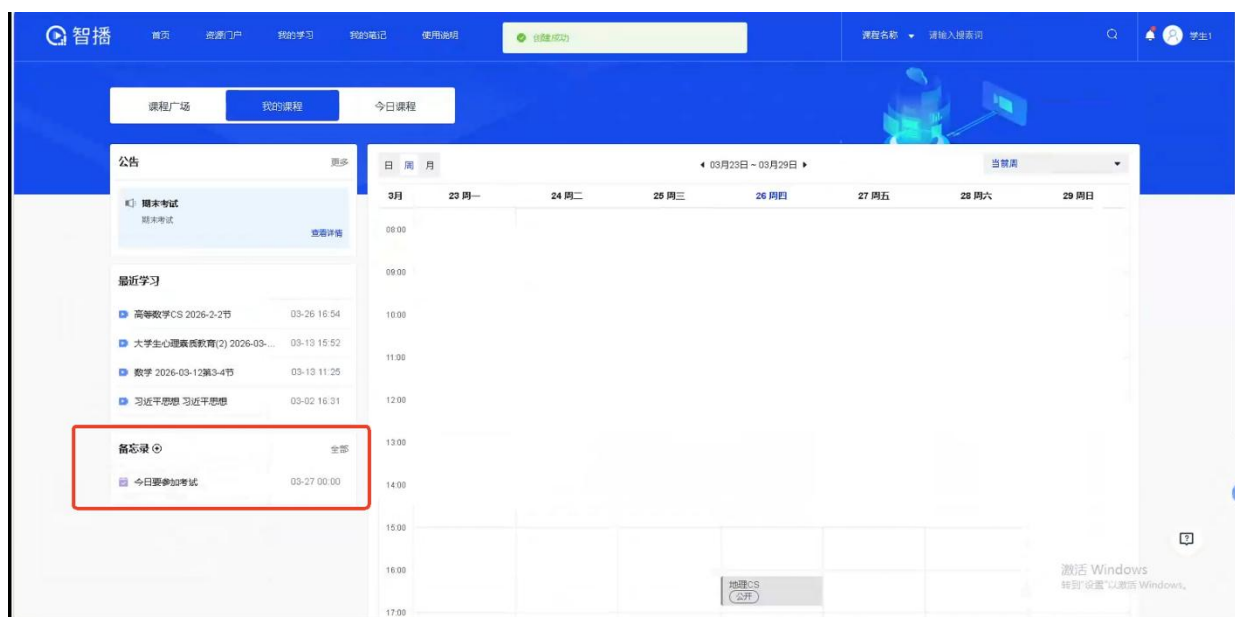
5.5 导出课件

- 在课程学习页面找到【导出课件】按钮。
- 选择导出格式（PPT 课件/语音识别课件）。
- 如选择语音识别课件，可选择导出原文或译文。
- 点击【导出】，系统生成下载文件。



5.6 管理备忘录

- 在个人中心点击【备忘录】。
- 查看所有待办事项列表，包括事项详情、截止日期。
- 点击待办事项可跳转至对应功能模块。



5.7 查看消息通知

- 点击页面右上角【消息】图标。
- 在消息列表查看所有通知消息。
- 点击消息主题查看详细内容。
- 点击消息可跳转至对应功能模块。



六、学习笔记

6.1 截图标注笔记

- 在视频播放页面，点击【截图】按钮截取当前画面。
- 在截图编辑界面，选择画笔粗细和颜色。
- 在截图上进行标注涂鸦。
- 点击【保存】将笔记保存到笔记列表。
- 勾选【公开笔记】选项可将笔记公开给其他同学查看。



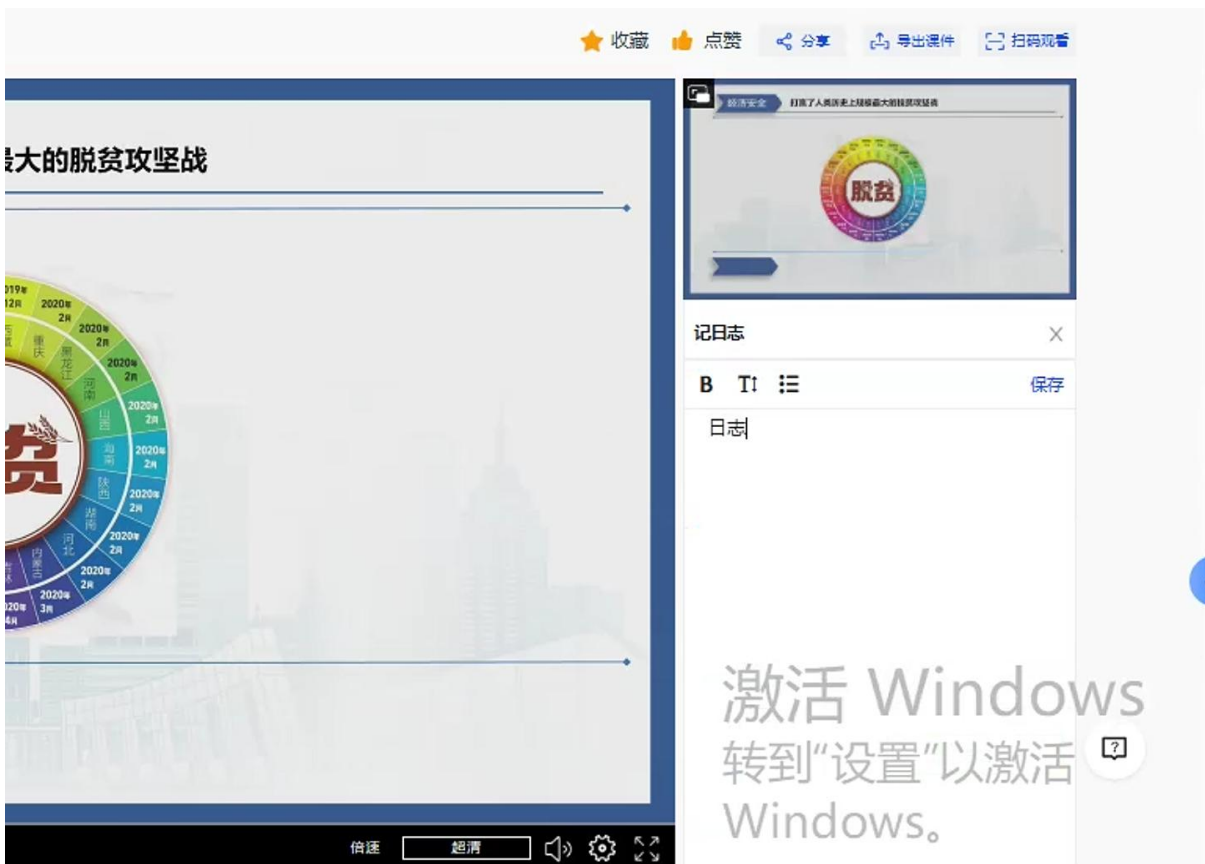
6.2 记录文字笔记

- 在视频播放页面，点击【笔记】按钮打开笔记面板。
- 在笔记编辑区域输入笔记内容。
- 使用工具栏按钮设置字体加粗、字号、编号等格式。
- 系统自动记录当前视频时间点。
- 点击【保存】保存笔记。



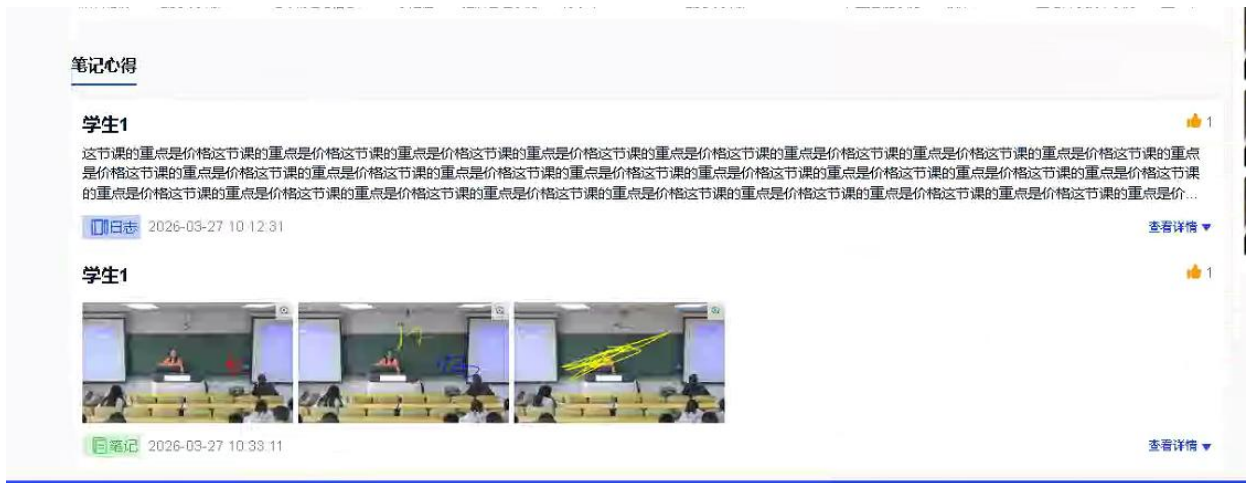
6.3 记录学习日志

- 在视频播放页面，点击【学习日志】按钮。
- 在日志编辑框输入学习心得和总结。
- 勾选【公开日志】选项可将日志公开。
- 点击【保存】保存学习日志。



6.4 查看公开笔记

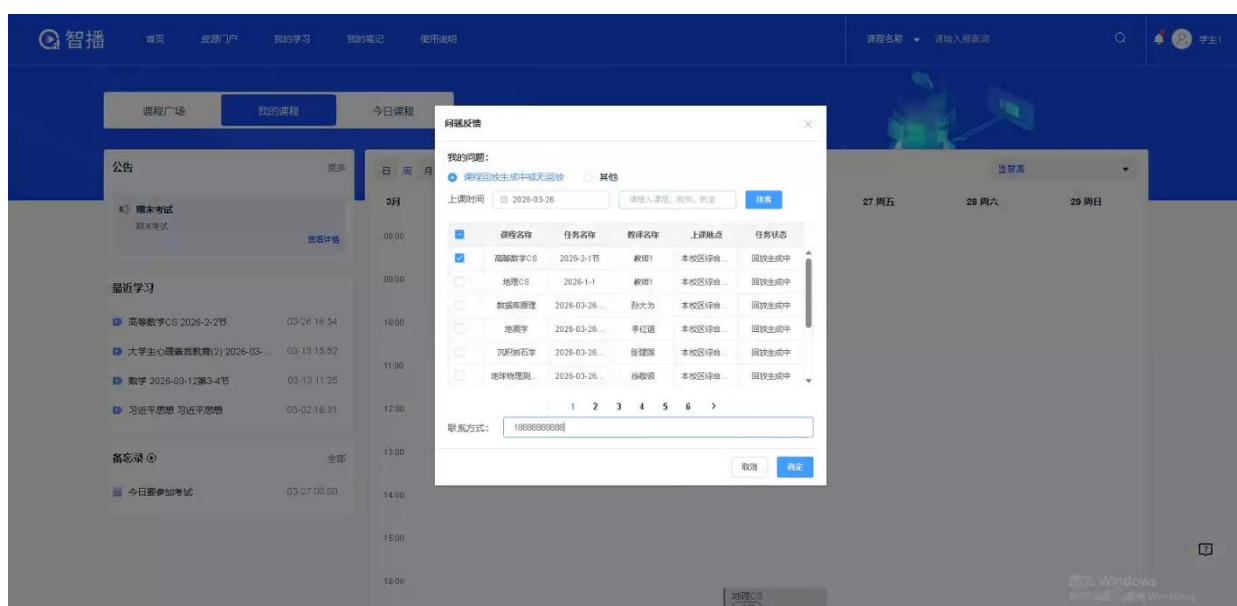
- a. 在课程页面点击【公开笔记】标签。
- b. 查看其他同学公开的笔记和日志列表。
- c. 点击笔记内容查看详情。
- d. 点击【点赞】按钮为喜欢的笔记点赞。



七、问题反馈

7.1 提交问题反馈

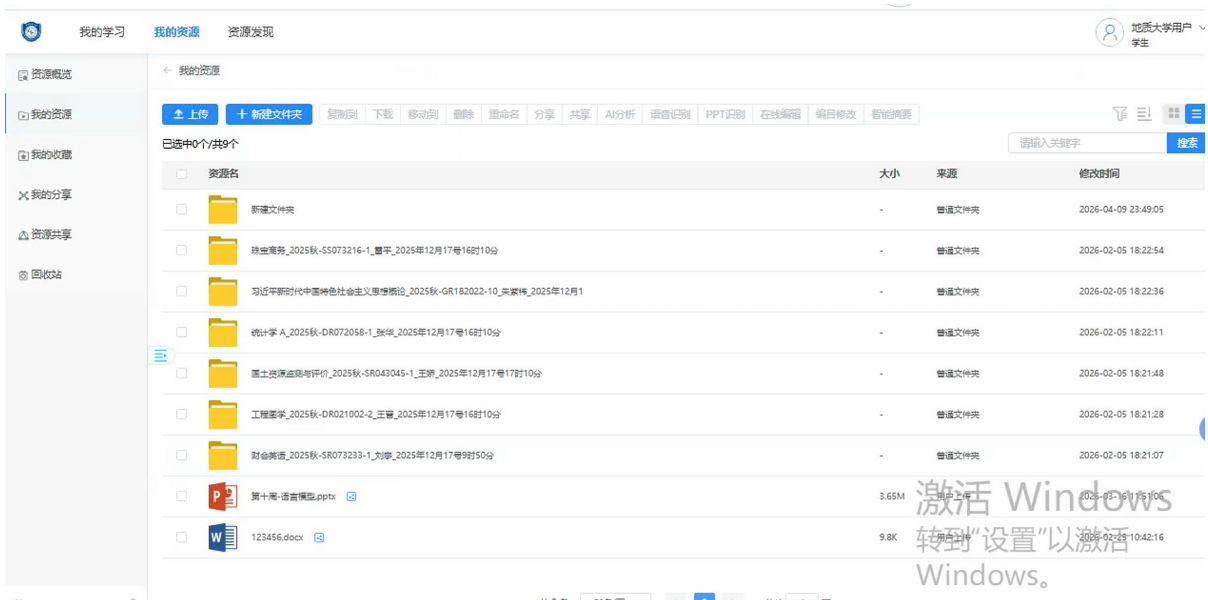
- 在页面底部或侧边栏找到【问题反馈】入口。
- 点击打开问题反馈弹窗。
- 在【我的问题】输入框详细描述遇到的问题。
- 在【联系方式】输入框填写手机号或邮箱。
- 点击【提交】按钮发送反馈。
- 系统提示【提交成功】，等待管理员回复。



八、个人资源中心

8.1 查看我的资源

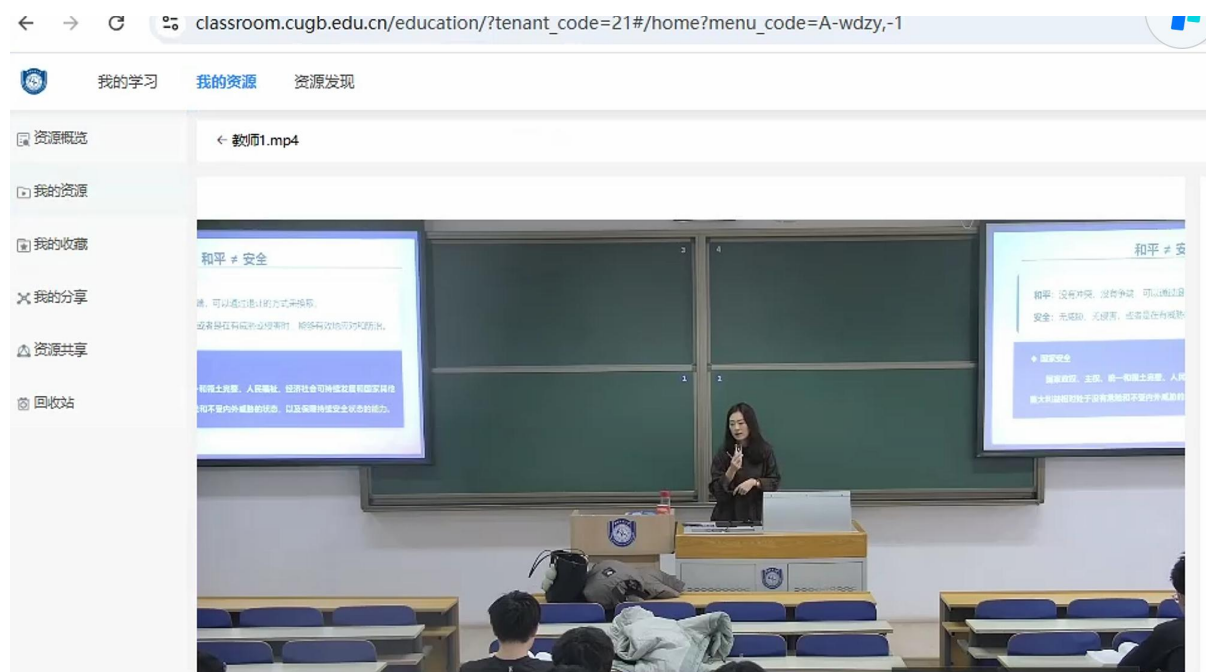
- a. 进入【我的工作台】页面。
- b. 点击【个人资源中心】进入资源管理页面。
- c. 在资源列表中查看所有个人资源。
- d. 资源按类型分类显示：视频、音频、图片、文档。
- e. 点击文件夹名称可进入文件夹查看内容。



8.2 在线观看视频

- a. 在个人资源中心找到目标视频资源。
- b. 点击视频名称或缩略图进入播放页面。
- c. 视频自动开始播放。
- d. 点击播放控制栏的按钮进行播放/暂停、调节音量操作。
- e. 拖动亮度/对比度滑块调整画面效果。
- f. 点击【全屏】按钮全屏观看视频。

g. 点击【画质】按钮切换视频清晰度。



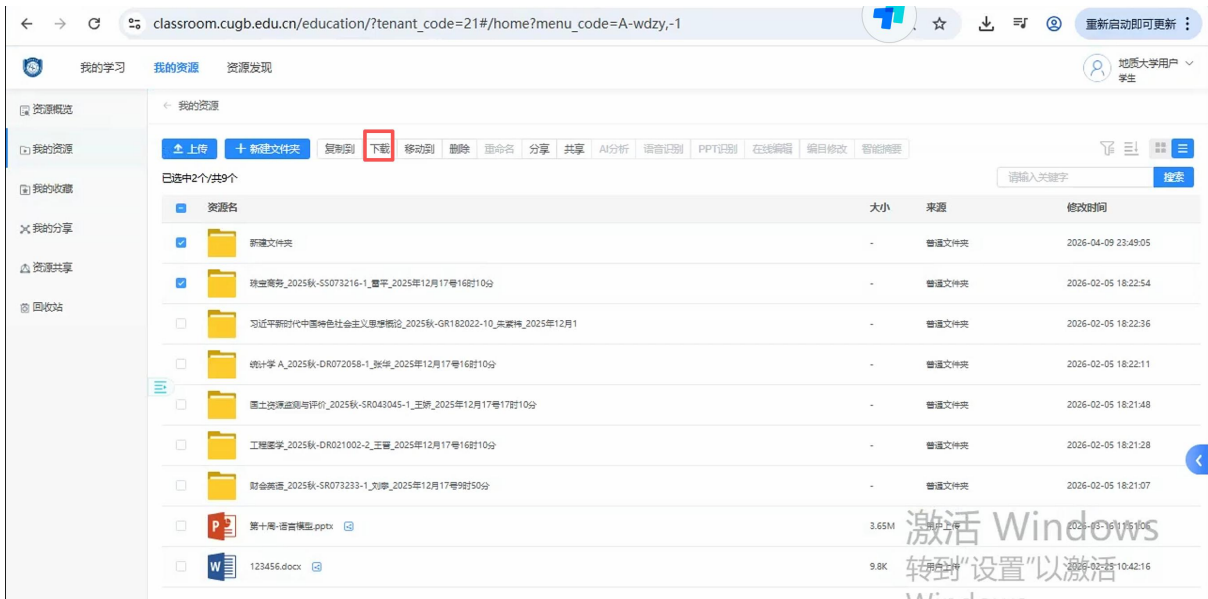
8.3 在线查看文档

- 在个人资源中心找到目标文档资源。
- 点击文档名称进入在线预览页面。
- 支持在线查看 Word、PPT、Excel、PDF 等格式文档。
- 使用页面工具栏进行翻页、缩放等操作。



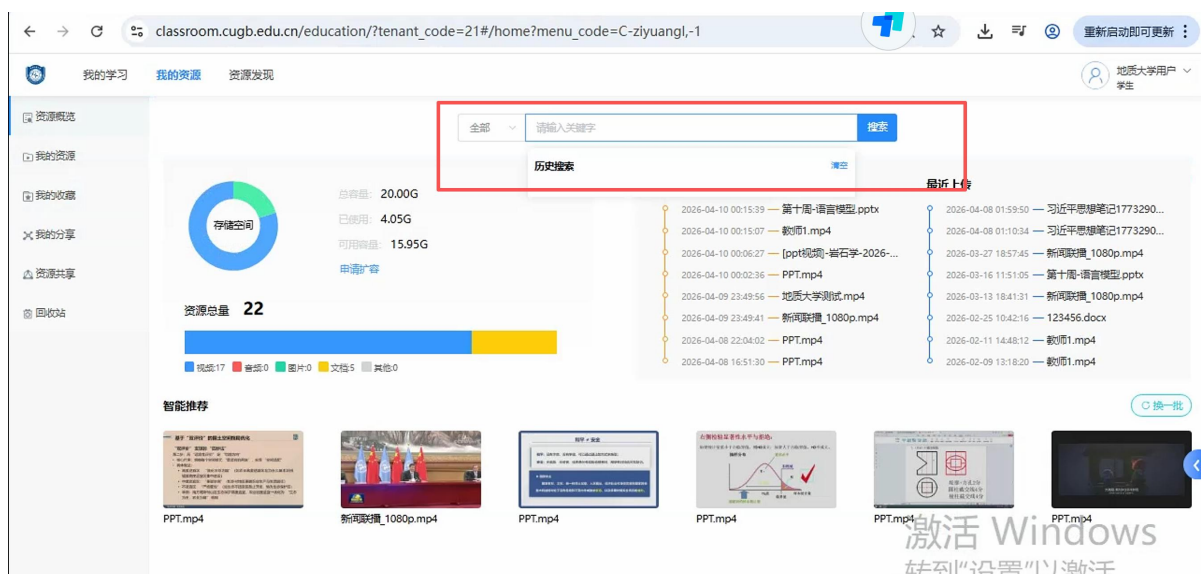
8.4 下载资源

- a. 在个人资源中心找到要下载的资源。
- b. 点击资源右侧的【下载】按钮。
- c. 选择保存路径，资源开始下载到本地。
- d. 如需批量下载，勾选多个资源前的复选框。
- e. 点击【打包下载】按钮，资源以压缩包形式下载。



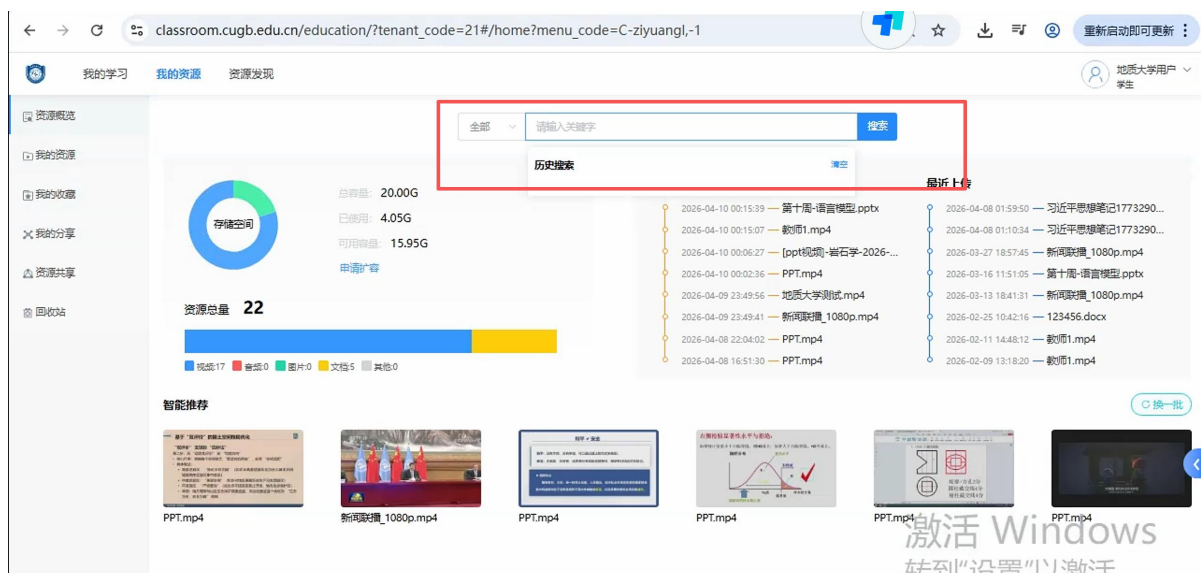
8.5 搜索资源

- a. 在个人资源中心页面顶部找到搜索框。
- b. 输入资源名称或标签关键词。
- c. 点击【搜索】按钮或按回车键执行搜索。
- d. 在搜索结果中查看匹配的资源。
- e. 点击搜索历史可快速执行历史搜索。



8.6 查看浏览历史

- 在个人资源中心点击【浏览历史】标签。
- 查看最近浏览过的资源列表。
- 点击资源名称可直接跳转到资源详情页面。
- 便于快速找回之前查看过的资源。



8.7 查看资源容量

- 在个人资源中心页面顶部查看容量统计。

- b. 显示总容量、已使用容量、可用容量。
- c. 查看各类资源的数量统计：视频、音频、图片、文档。
- d. 如容量不足，可联系管理员申请扩容。

