

# 中国地质大学（北京）本科生期末考试

## 监考员工作细则

- 一、 监考员应按规定时间提前 30 分钟进入考场，检查考场情况，发现问题应及时向有关部门反映，及时处理。监考员未在规定时间内到达考场，或在考试过程中无故随意离开考场，认定为教学事故，记录进黑名单。
- 二、 考试开始前应清场，除允许携带的考试用品外，其他物品应一律集中存放；提醒学生参加考试需携带证件（学生证或学生卡、身份证），无证件者不得参加考试；提醒考生监控已开，任何行为都将被监控记录；向考生强调，不允许自带草稿纸。
- 三、 合理安排学生就座，考场内必须隔列安排座位。
- 四、 监考员在发放试卷前需宣读《考场规则》（见监考记录表反面），强调考场纪律。对不服从监考指令者，不发试卷并责令其离开考场，取消考试资格。
- 五、 考试开始时间到，方可下发试卷。考生拿到试卷后不得随意离开考场，特殊情况去卫生间需监考员陪同并记录时长。
- 六、 开考后监考员需清点人数，核对证件。已经拿到试卷但不出示证件，无法查证身份的考生记为缺考，在《考场情况记录表》说明。
- 七、 监考时应密切注意考场情况，恪尽职责，监考人员应在考场的不同位置上（如前后）监考，不得吸烟，不得交谈，不得看手机、

书报、批改作业，不得戴耳机听广播或做其他与监考无关的事情，不得擅自离考场，不得向学生解释题意，或暗示学生答题的对与错，如有上述情况，将记录进黑名单。

八、 考生迟到 30 分钟不得参加考试，开考 30 分钟后方可交卷。

九、 发现学生有违反《考场规则》的行为，应及时制止，对违纪者当场认定，并取消其考试资格。监考员需认真填写《考场记录表》，并将学生的试卷、违纪的相关证据完整保留，送至教务处进行备案存档。监考员发现考试违纪现象不及时纠正、处理或隐瞒不报，认定为教学事故，记录进黑名单。

十、 考试时间终了应立即收卷，并当场清点，不按时交卷的，监考记录表记录超时，成绩以零分计。

十一、 考试终了应当场填写《考场情况记录表》及试卷袋封面，并将记录表放置于试卷袋中（违纪情况除外）。凡考试中发生有作弊等不正常情况的，应立即向教务处汇报详细情况，并将涉及违纪的记录表、试卷、答题纸以及违纪证据及时送交教务处。

十二、 未经教务处同意，监考员及任课教师均不得擅自延长或缩短考试时间。

十三、 教务处将建立监考员黑名单、白名单，如有违反监考规范的行为，将进入监考黑名单；对监考工作认真负责，将进入监考白名单。