

北京市教育委员会

关于开展 2019-2023 年北京高等教育“本科教学改革创新项目”结题验收工作的通知

各有关高等学校：

根据市教委关于开展北京高等教育“本科教学改革创新项目”建设工作的精神，为促进立项项目按计划进行并取得预期成效，充分发挥教学改革研究成果的作用，并促进成果的推广和共享，现决定开展 2019-2023 年北京高等教育“本科教学改革创新项目”结题验收工作。现将有关事项通知如下：

一、中期检查

1、中期检查范围

2019-2023 年立项的北京高等教育“本科教学改革创新项目”（立项项目名单以北京市教育委员会公布为准）。2023 年以后立项课题如已完成中期检查，参照此办法进行提交。

2、中期检查方式和内容

中期检查采取学校自查和市教委审核检查相结合的方式。各学校负责实施本校立项所有类型项目的中期检查，市教委对中期检查开展情况进行审核检查。项目组需对照《立项申报书》中所列的研究目标、研究内容和进度安排，认真梳理和总结项目主要进展和主要成果结论，填写中期检查报告单

(附件1)。

3、提交方式及时间要求

北京高等教育“本科教学改革创新项目”管理系统网址为<http://bkjglx.bjedu.cn/home/login>。项目组根据平台提示填报并上传中期检查材料，提交本校管理员审核。系统中期检查填报时间段为2026年4月15日至4月30日，各校务必在该时间段完成中期材料提交和审核工作，审核通过的项目进入结题环节。

二、结题验收

1、结题验收范围

2019-2023年立项的北京高等教育“本科教学改革创新项目”。

2、项目结题方式及要求

重点和重大项目由市教委统一组织结题验收。其中，重点项目采取专家审阅材料形式评审，重大项目负责人需参加现场答辩汇报，答辩会议时间地点另行通知。

一般项目由各校自行组织结题验收。结题验收为会议形式，线上或线下不限，需由相关领域专家不少于3人组成专家组，听取项目开展情况和研究成果汇报，特别注重成果的推广应用，专家组形成结题鉴定意见。

3、系统填报要求

项目负责人根据平台提示在系统填报结题信息，上传结题验收情况报告和结题报告书(附件2)的PDF版扫描件，并由学校填写意见并加盖公章。一般项目还需填写专家鉴定意见并

签字。重点和重大项目无需填写专家鉴定意见。

经费决算表（附件3）、结题成果支撑材料（需有目录）请附在结题报告书后面，与结题报告书整合为一个PDF文档，一并在系统提交。如有视频等成果可在支撑材料文档中提供观看网址或网盘地址。

系统结题检查填报时间段为2026年5月6日至5月25日，各校务必在该时间段完成一般项目结题评审工作和所有项目结题材料系统提交及审核工作。

4、参加市教委结题评审材料提交要求

（1）2019-2023年立项的北京高等教育“本科教学改革创新项目”结题验收情况报告（由学校撰写，需围绕本校2019-2023年立项项目的结题组织和评审情况、结题结果、经费情况、学校审核意见等方面撰写。加盖学校公章，纸质版一份）

（2）2019-2023年立项的北京高等教育“本科教学改革创新项目”结题汇总表（附件4，加盖学校公章，纸质版一份）

（3）重大项目申报书、中期检查报告单、结题报告书、经费决算表及相关成果支撑材料（纸质版按顺序简单装订，一式三份）

（4）重点项目申报书、中期检查报告单、结题报告书、经费决算表及相关成果支撑材料（交电子版，不需要纸质版，每个项目材料装入一个文件夹，并以“立项年-项目类型-学校-负责人”命名，如：2019年-重点项目-北京大学-李华）

以上材料请加盖学校公章后扫描为PDF版，并将Word版

和 PDF 版一并于 2026 年 5 月 28 日前发至指定邮箱。除重点项目外，其他材料均须邮寄纸质版材料。

三、其他说明

1. 各高等学校要高度重视教育教学改革立项项目的结题验收工作，认真梳理本校已立项未结题项目情况，并督促各项目组按照研究计划和进度，高质量按时完成项目结题工作。

2. 申请延期项目和评审结论为暂缓结题项目需参加下次结题验收，第二次验收仍不通过的按撤项处理。

项目结题工作秘书处

联系人：王晓蕾 吴智泉

联系电话：64900993 64900352

现场接收材料地址：

朝阳区北四环东路 97 号北京联合大学 3A 楼 102

快递材料地址：

朝阳区北四环东路 97 号北京联合大学，王晓蕾，13810516740

联系邮箱：ldzj@bnu.edu.cn

市教委高教处

联系人：王佳琦

联系电话：55530147

附件：

1. 北京高等教育“本科教学改革创新项目”中期检查报告单
2. 北京高等教育“本科教学改革创新项目”结题报告书

3. 北京高等教育“本科教学改革创新项目”经费决算表
4. 2019-2023年立项的北京高等教育“本科教学改革创新项目”
结题汇总表



附件 1

北京高等教育“本科教学改革创新项目”
中期检查报告单

项目名称			
如有变更, 变更后的 项目名称			
项目负责人			
如有变更, 变更后的 项目负责人	姓名	工作单位	联系方式
项目组是否采纳了 开题时专家提出的 意见和建议			
能否按时结题			
项目研究内容和目 标有无重大调整			

项目研究主要进展和主要成果结论 (500-1000 字)

附件 2

编号：

北京高等教育“本科教学改革创新项目”

结题报告书

项目名称 _____

项目负责人 _____

项目类别 _____

学校名称 _____

北京市教育委员会制

项目负责人情况	姓名	职称	职务	专业	电话
项目组成员情况					
项目研究起止时间	起始：年 月		完成：年 月		
项目成果形式	名称			数量	
研究论文 (公开发表, 省市以上学术会议)					
研究报告					
其他					

一、项目主要内容（1000 字以内）

二、研究的重点和难点，主要改革成果和创新点（1500 字以内）

三、项目实际推广应用情况（500 字以内）

专家鉴定意见（1000 字以内）

专家组组长（签字）：
年 月 日

专家组名单

编号	姓名	单位	职称职务	签名
1				
2				
3				

项目主持学校意见（100字以内）

学校名称（盖章）

年 月 日

项目主管部门意见（100字以内）

北京市教育委员会（盖章）

年 月 日

附件 3

北京高等教育“本科教学改革创新项目”
经费决算表

研究经费 (万元)	主管部门下拨经费(万元)	
	自筹经费(万元)	
课题计划 完成时间		
课题实际 完成时间		
项目 支出 明 细	支出明细项目	金额(元)
	合计	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

<p>依据及说明 (200字以内)</p>	
<p>学校审定意见 (100字以内)</p>	<p>学校名称 (盖章)</p> <p>年 月 日</p>

附件 4

北京高等教育“本科教学改革创新项目” 结题汇总表

项目所在学校名称（盖章）:

项目编号	项目名称	负责人	所在学校	验收结论	项目类型	备注

注：请将本校应参加结题的所有项目都填入汇总表，一般项目验收结论填写同意结题、不同意结题、暂缓结题（评审未通过）、申请延期；重点项目和重大项目不填写验收结论。项目类型为重大项目、重点项目、一般项目。