**附件3**

教学信息员组长反馈表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课学院： | | | 年级： | 专业： | | |
| 评估  项目 | 序号 | 评估内容 | | 评估结果 | | |
| 合格 | 不合格 | 需说明不合格情况 |
| 总体  评价 | 1 | 本月本学院课程整体状况评价 | |  |  |  |
| 2 | 本月对教师教学情况总体评价 | |  |  |  |
| 教师  教学 | 3 | 教学活动中迟到、早退或中途擅自离开教学岗位 | |  |  |  |
| 4 | 发表与教学内容无关的言论 | |  |  |  |
| 5 | 教学进度、课堂教学安排合理，节奏适中 | |  |  |  |
| 6 | 信息员反馈课堂教学质量良好无异常 | |  |  |  |
| 教学  设施  管理 | 9 | 教学设备可正常使用，并有专人看管维护 | |  |  |  |
| 10 | 教学设备数量充足，分配使用安排合理 | |  |  |  |
| 8 | 学院教学管理安排合理，能满足学院教学需要 | |  |  |  |
| 其他需要改进的建议 | 组长/副组长签名： | | | | | |